

入園のしおり



株式会社おきなわ e d u



保育園あがみてい

住所: 那覇市松尾1-9-40

電話/FAX: 098-943-0271 / 098-943-0371

E-mail: info@okinawa-edu.com

ホームページ: <http://www.agamity-okinawa.com/>

【保育園あがみていの概要】

- 1 施設名 保育園あがみてい
- 2 運営主体 株式会社おきなわ e d u 代表取締役 比嘉 佳代
- 3 定 員 30名
 うみ組（0歳児）3名、そら組（1歳児）6名
 りく組（2歳児）12名、かぜ組（3歳児）9名
- 4 規 模 敷地面積 157.06 m² 延べ床面積 355.76 m²
- 5 構 造 鉄筋コンクリート造1・2階部分
- 6 開所時間 午前7時～午後7時
 （標準保育に対する延長保育時間：午後6時～7時含む）
- 7 入所対象児 0歳～3歳まで
 （生後6ヵ月を経過し、健康診断の結果健康である児童）
- 8 事業概要 延長保育 標準保育 午後6時～7時
 短時間保育 8時間以上保育を行う場合
 ※休園日 日曜、祝祭日、12月29日～1月3日
- 9 職員体制 園長1名、主任保育士1名、保育従業者10名（保育士5名、子育て支援員2名、調理員1名、事務員1名、用務員1名）

保育理念

1. 基本的な生活習慣を身につける保育
2. ひとり、一人の特性に応じた保育
3. 主体性を育てる保育

教育目標

「こどもが生きるために必要な基礎を育てる」

これからの社会を担う子どもたちが、豊かな人間関係の中で成長しながら、子ども同士の社会を経験することで、一人の人間としての生きていくために必要な生きる力の基礎を学びます。

地域や子育て家庭に対する、支援・放課後児童育成事業等、地域に開かれた子育て支援の拠点を目指します。

クラス目標

うみ組

- ・安心して過ごせるクラス
- ・のびのびと過ごせるクラス
- ・心身ともに健やかなクラス

そら組

- ・存分に体を動かしてあそぶクラス
- ・友達と関わることを楽しむクラス
- ・身の回りのことに興味を持って取り組むクラス

りく組

- ・存分に体を動かしてあそぶクラス
- ・身の周りのことに意欲的に取り組むクラス
- ・お友達と協力できるクラス

かぜ組

- ・一人ひとりが生き生きと過ごせるクラス
- ・周りの友達のことを思いやることができるクラス
- ・自分のことは自分でできるクラス

☆開所時間

	実施時間
開 所 時 間	07：00～18：00
標準保育延長保育	18：00～19：00

※ 休園日 日曜、祝祭日、12 月29 日～1 月3 日

※ 延長保育につきましては、別途申し込みが必要になります。

☆クラス編成

年 齢	0 歳	1 歳	2 歳	3 歳児	合 計
クラス名	うみ	そら	りく	かぜ	4
定 員	3	6	1 2	9	3 0
職員数	1	1	2	1	5

※この他に、園長(1)、主任(1)、臨時保育士(必要数)、子育て支援員(2)、事務員(1)を配置していきます。

※保育士の園児に対する必要数は、**0才児3：1**、**1・2才児6：1**、**3才児20：1**となります。

※各クラスに担任は配置されていますが、シフトによる勤務の関係で、必ずしも**担任が毎日保育に入るとは限りません。**

保育園の一日

0 歳児		1～2 歳児		3歳児	
07:00～	順次登園	07:00～	順次登園	07:00～	順次登園
09:00	おやつ	09:00	おやつ	09:00	活動準備
10:00	設定保育	10:00	設定保育	10:00	設定保育
10:45	離乳食	11:00	給食	11:30	給食
12:15	お昼寝	12:30	お昼寝	13:00	お昼寝
15:00	おやつ	15:00	おやつ	15:00	おやつ
16:00	順次降園	16:00	順次降園	16:00	順次降園
18:00	延長保育	18:00	延長保育	18:00	延長保育
お子様の状態に合わせてミルクか軽いおやつを提供させていただきます。		お子様の状態に合わせて軽いおやつを提供させていただきます。		お子様の状態に合わせて軽いおやつを提供させていただきます。	
19:00	閉園	19:00	閉園	19:00	閉園

(アンダーライン以外はお子様だけの行事となります)

4月 入園式（新入園児のみ）

5月 保育参観・懇談会

6月 -

7月 七夕

8月 夕涼み会

9月 祖父母お招き会（2歳児、3歳児）

10月 ハロウィンパーティ

11月 運動会（体遊びの発表会）

12月 クリスマス会

2月 節分

3月 ひな祭り、おきなわedu祭り（生活発表会）&修了式（0歳児～3歳児）

※毎月の行事は、避難訓練(第2水曜日)、身体測定(第3水曜日)、お弁当会(6月～8月を除く第3木曜日)、誕生会(最終木曜日)となっています。変更がある場合は、園だより等にてお知らせいたします。必ずご確認ください。

※他行事等の詳細については、園だより等にてお知らせいたします。必ずご確認ください。



園での健康管理について

☆検診について

内科検診：年2回（4月・11月） 歯科検診：年2回（6月・12月）

※新入園児については、入園時に提出された「内科健康診断受診票」を、前期内科健診の結果とさせていただきます。

☆健康管理、園でのけがについて

- ・昨夜熱があった、ご家庭でけがをしたなど健康上変わったことがあれば、必ず登園時にお知らせください。
- ・朝の発熱は昼ごろまでに上がる 경우가よくあります。お子様の体調を確認した上で保護者の方に電話連絡させていただくことがあります。全身症状をみて、熱が高くななくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。37.5℃以上の発熱は、お迎えの連絡を入れます。
- ・保育園での投薬が必要な場合は、入園時にお渡しする資料をご覧ください。
- ・事故のないように気を付けておりますが、けがが発生した場合には応急手当を行います。病院へ受診が必要と思われる場合は、医療機関で受診します。

☆学校感染症について

- ・確認の上で感染の疑いがある場合は指定の「学校伝染病に係わる登園に関する証明書」をお渡しします。速やかに医師の診察を受け、保育園で集団生活を受けている事をお伝えいただき、ご相談ください。
- ・保育中に感染力の特に強い症状が認められた場合は、保護者の方に連絡をさせていただきます。この場合、他の園児に感染する危険がありますので、速やかにお迎えをお願いします。
- ・「学校伝染病に係わる登園に関する証明書」は事務室に用意していますので、必要なときはお知らせください。

意見書	医療機関名や医師のサイン等が必要。
登園届	医師から登園の目安を聞き、保護者のサインや医療機関名の記入が必要。

指定感染症一覧(感染症と診断されたときは、医師の許可が出るまでは登園をお控えください。)

病名	初期症状	登園停止期間の目安
麻疹（はしか）	発熱・発疹・コップリック班（口腔粘膜に粟粒状の白点）	解熱してから3日を経過するまで
風疹（3日ばしか）	風邪気味、発熱とともに小さい赤い発疹	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	発熱・赤い発疹水泡（中の水は白くにごる）	すべての発疹が、かさぶたになるまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発熱、耳の下がはれる	耳下腺のはれが消えるまで
百日せき	熱がなくて、せきが夜間に増える	特有のせきが消えるまで
咽頭結膜炎（プール熱）	のどの痛み、高熱、しとめの充血、目やに	所要症状が消えた後、2日を経過するまで
急性灰白髄炎（ポリオ）	発熱、解熱後、手足がだらんとなる。	急性の症状が消えるまで
インフルエンザ	高熱、関節痛、のどの痛み、せき、食欲不振等	発症後5日を経過しつつ解熱してから3日を経過するまで
流行性結膜炎	白目やまぶたの裏が充血、めやに	主要症状が消えるまで
ウイルス性肝炎（A型・B型）	吐き気、嘔吐、食欲不振、発熱等の風邪症状から黄疸があらわれる	主要症状が消えるまで
溶連菌感染症（猩紅熱）	のどの痛み、高熱、体や手足の発疹、舌は苺のようになる。	主症状が消えるまで



お薬持参について

主治医から処方された薬は、本来保護者が来園して与えていくことになっています。しかし医師の指示などで保育時間中の与薬が必要となる場合で止むを得ない理由で来園できない、保護者からの依頼があった場合に限り、お子様の健康を守るために園と保護者との話し合いのもとで、保育園が薬を預かり保護者に代わって与薬することになります。

保育園での与薬は、あくまでも保護者の都合上での代行であり、一切の責任は保護者にあることを御了承ください。

- ・市販薬、自家製の薬は与薬できません。
- ・坐薬、解熱剤、吸入薬は薬の性質上、お預かりできません。
- ・必ず一回分だけ持ってきてください。（外用薬は1回分でなくてもお預かりします。）
- ・薬の容器（ボトル、袋、スポイト）すべてに記名してください。
- ・熱性けいれん等、急を要する持病の対応は個別に話し合いをもちます。
- ・病院を受診する時は、お子様が保育園に〇〇時から〇〇時まで在園していることを医師にお伝えください。保育園に持参しなくても、家で服用できるよう医師が薬を処方して下さることがあります。

（例 1：1日3回⇒2回に。例 2⇒朝、昼、夕⇒朝、夕、就寝前になど）

- ・「投薬依頼書」がない場合は薬を与えられない場合があります。

お子様の健康管理は、ご家庭との連携なしでは十分にできません。お忙しいとは思いますが、お子様の様子がいつもと違うなど変化がある場合は登園時にお知らせください。



登降園について

☆登園について

- ・朝食を摂り、朝の与薬がある場合は与薬を済ませ、午前9時30分までに登園をお願いします。
- ・欠席、または、遅れる場合は午前9時30分までに連絡をお願いします。下記の時間以降に登園する場合は、できましたら各自で昼食を済ませて、午後1時までに登園できるよう、ご協力お願い致します。

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児
11時以降	11時以降	11時30分以降	12時以降

- ・ご家庭で使用しているおもちゃの持込みはできません。

☆降園について

- ・送迎者が変わる場合は、お迎えに来られる人の氏名をお知らせください。事前に連絡のあった方のみにお子様をお預けします。連絡が無い場合は、保護者との確認ができるまでお子様をお渡しできません。

☆延長保育について

- 標準保育の基本保育時間は午前 7 時～午後 6 時です。
午後 6 時～7 時までの保育は延長保育となり別途料金が必要です。
午前 7 時～午後 6 時 通常保育
午後 6 時～ 7 時 延長保育（1 回 3 0 0 円または、月極料金 3 , 0 0 0 円）
- ・月極の延長保育は、申込みが必要です。入園時にお渡しする「延長保育利用申請書」を記入して申し込んでください。
- ・午後 6 時以降は延長保育となりますが、午後 6 時 1 5 分までにお迎えができる場合に限る、午後 6 時まで連絡を頂ければ、延長保育料金は徴収いたしません。
- 短時間保育の保育時間は午前 7 時～午後 6 時以内の 8 時間です。
 - ・8 時間以上の保育は延長保育となり別途料金が必要です。
 - ・8 時間以上の保育は延長保育となりますが、降園時間から 1 5 分以内にお迎えができる場合限り、降園時間前に連絡を頂ければ、延長保育料金は徴収いたしません。



送迎について

- ・安全に気をつけていただき、保護者の責任で送迎をお願いします。登降園時間は、車の通行も多く、駐車場が混み合うことがあります。通行には十分注意し、お子様の手を離さないようにしてください。

☆駐車場の利用について

- ・車から離れるときは、貴重品は必ずお持ちになり鍵をかけてください。事故については保育園では責任を負えません。
- ・駐車場に車を停めたら子ども(園児や兄弟児)から目を離さず、必ず園舎中まで一緒に入ってください。
- ・朝夕の送迎時間は駐車場が混雑します。特に夕方は込み合いますので、送迎は 5 分以内に、速やかに行ってください。
- ・送迎のために利用いただく駐車場ですので、行事日の長時間の駐車はできませんので、ご了承ください。
- ・決められた駐車スペースがございます。別紙をご確認をお願いします。



保育中の連絡について

☆保育中に保護者へ連絡をする場合

お子様の急な病気や怪我の時は「緊急連絡先」に記入された番号にご連絡します。連絡先は、携帯電話だけでなく、第2、第3連絡先をご記入ください。携帯電話を第一希望の連絡先に指定される場合は常につなが的状态にしておいてください。

保険証の記号番号など正確に記入下さい。変更があった場合はその都度お知らせください。

【住所・電話番号が変わったら】

連絡票等必要な書類に新しい住所をご記入いただきますので、お知らせください。保護者以外の方の連絡先なども同様にお知らせください。

【勤務先が変わったら】

転勤、転職、退職の際は保育園及び、那覇市役所こどもみらい課まで速やかに連絡をお願いします。



園からのお知らせについて

●ICTシステムについて

登園では、保育園向けサービス「ルクミー」と利用契約を締結して使用しています。園児一人ひとりにIDを発行します。大切に保管してください。

※入園後別紙にて、ご案内いたします。

〈主なシステム内容〉

- ・お知らせ（公文や緊急連絡などの一斉配信）
- ・連絡帳（保護者は家庭での様子、保育士は園での様子をそれぞれ発信できます）
- ・欠席・遅刻／お迎え・延長（欠席、遅刻、お迎え時間、延長保育の受付）
- ・写真販売（保護者に直送します）※写真販売となっておりますが、当園では販売目的ではなく、園での子ども達の姿や表情を見て頂きたく利用しております。写真の仕上がり、販売価格につきましてはご対応できませんので、ご了承ください。また、写真販売には掲載期間がありますのでご確認ください。

●掲示板

玄関の靴箱横の壁面に、行事や遊びの様子を紹介しています。お迎えのときに、ぜひご覧ください。

●おたより

園だより、クラスだより、給食だより、保健だよりを毎月配信しています。

●連絡帳（ICT システム ルクミー）について

連絡帳は、食事、睡眠などの1日の生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をするために大切です。ご家庭での様子や相談など、何でもご記入ください。園からは毎日様子をお伝えします。



給食とおやつについて

給食は、自園調理をしています。献立表は毎月末に翌月分をお渡しします。アレルギーに対応した給食はご相談ください。園の行事等でお弁当をお願いする事があります。その際は、園だよりで事前にお知らせします。

☆給食・おやつについて

<給食>

全園児 完全給食

誕生会 全園児完全給食

弁当の日 手作り弁当をお願いします。

- ・ 6月～8月は、食中毒予防のため、お弁当会は控えています。
- ・ 離乳食は園で調理いたします。幼児食に移行しましたら、お弁当作りをお願いします。
- ・ お弁当のデザートは、果物のみでお願いします。

<おやつ>（手作りおやつを心がけています。）

3歳未満児 午前と午後1回ずつ / 3歳以上児 午後1回

☆離乳食について

離乳食はご家族の方と相談しながら、月齢に応じ、個別に準備します。乳児の粉ミルク（ほほえみ、ステップ）は園でご用意致します。冷凍母乳をご希望の方は、ご相談下さい。

☆アレルギー対応が必要なお子さんについて

- 1.入園の際、医師が証明するアレルギー意見・指示書・除去食依頼書を提出
食物アレルギー除去食を開始するにあたり、保護者との面談
- 2.保育園での対応について職員で検討



入園までに必要なもの

	0歳児(うみ組)	1歳児(そら組)	2歳児(りく組)
ベビー布団(夏はタオルケット)	○	○	○
フェイスタオル	○(2枚)	○(2枚)	○(1枚)
肌着	○	○	○
おむつ(紙・布とちらでも/5枚くらい)	○	○	○(パンツ)
帽子(紫外線ガード付き)	○	○	○
よだれかけ(状況に応じて)	○		
着替え(上下で1組/春夏3組/秋冬2組)	○	○	○
哺乳瓶(1本/プラスチック製)	○		
食事用エプロン	○(2枚)	○(1枚)	○(1枚)
ハンドタオル	○(4枚)	○(4枚)	○(3枚)
歯ブラシ、コップ(歯磨き粉はいりません)		○	○
ビニール袋・スーパーの袋	○	○	○
園庭用履物	○(歩行確立後)	○	○
	3歳児(かぜ組)		
着替え(上下で1組/春夏3組/秋冬2組)	○		
肌着	○		
着替えを入れるビニール袋	○		
ハンドタオル	○(3枚)		
歯ブラシ、コップ(歯磨き粉はいりません)	○		
ベビー布団(夏はタオルケット)	○		
フェイスタオル(1枚)	○		
帽子(紫外線ガード付き)	○		
園庭用履物	○		
上履き	○		
水筒(水、麦茶のみ)	○		

☆帽子、通園かばん

帽子はご自宅にあるもので構いませんが、ない方は指定のものを購入してください。通園かばんの指定はありませんので、お子さんの背負える大きさのリュックをご用意ください。

☆エプロン

指定はしていませんので、お手持ちの市販品や手作りのものでもかまいません。お子様が自分でも脱ぎ着しやすいようにシンプルな形のものをご用意ください。

☆下着

お着替え袋に予備がない場合は、新しいパンツを準備します。ご返却は未使用のパンツをお願いします。

☆午睡用ふとん

布団は日光消毒のため、週に一度（週末）にお持ち帰りください。枕は必要ありません。ふとんが入る大きさの布団袋をご用意ください。

☆外靴について

靴は、足にあった運動靴をご用意ください。ひも靴やサンダルは危険を伴うので園では履かせないでください。

☆その他お願い

- ・持ち物には必ず名前を記入してください。下着類、靴下、ハンカチにもお願いします。
- ・入園決定後の面接時に、上記持ち物につきまして詳しい説明をさせていただきます。ご不明な点は、遠慮なくお尋ねください。
- ・園庭遊びで、衣類が汚れる事があります。園からお知らせがある日（行事日）以外は、汚れてもいい服装で登園して下さい。



諸費用について

●保護者会費

300 円／1 ヶ月（6 ヶ月毎に徴収します）

●給食費

- ・0、1、2 歳児は、主食費・給食費（副食費）ともに、すべて保育料に含まれて、施設で別途徴収することはありません。
- ・3 歳児は、主食費と給食費（副食費）の実費徴収を行います。副食費については、保護者の市民税所得割額等に応じて、減免される可能性があります。

※主食費 1 0 0 0 円 + 給食費（副食費）6, 0 0 0 円 = 7, 0 0 0 円（2 0 2 5 年 4 月現在）

※令和元年 5 月 1 0 日に、子ども・子育て支援法の一部を改正する法律が成立したことを受け、幼児教育・保育が無償化を実施に伴い、令和元年 1 0 月から各園で実費徴収をしています。今後、法の改定により変更する場合がありますので、ご了承下さい。

●その他

体育着、個人で使用する保育用品の購入もお願いしています。

【諸費用の納付について】

費用は徴収袋を使用して徴収させていただきます。徴収袋は、直接職員に手渡しして下さい。おつりの無いようにご協力をお願いします。



慣らし保育について

お子様に新しい生活にスムーズに慣れていただくために、「慣らし保育」を設けています。保護者の方の就労時間や、お子様の様子を考慮し、個別に時間を調整させていただきますので、担任にご相談ください。



暴風警報時において保育

暴風警報時の対応については、「入園のしおり」の最後のページで確認をお願いします。

※連絡方法→ルクミー、Facebookをご確認下さい。



その他

緊急時メール送信については、緊急時においてより確実に保護者との連絡がとれるよう携帯電話メールアドレスの登録をお願いしております。ご家族の中でお一人のアドレスを登録していただきます。

保育園メールアドレス：送信例：〇〇組〇〇の父（母）です。TEL〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇



質問、要望、相談について

何かご心配な事がございましたら、いつでもご相談ください。育児以外でも、家庭で起こりうる悩み、相談にもお力になればと願っています。お気軽にお声をおかけください。

保育園では、保護者皆様からのご意見に適切に対応する為に、苦情解決システムを設置しています。卒園、退園されましても、何か心配なことがございましたら、いつでもご相談下さい。

☆苦情解決責任者

保育園 園長 比嘉佳代

☆苦情解決受付担当者

主任保育士 大川 美海

保育園あがみてい避難情報等警戒レベル発令時の対応ガイドライン

台風時の登園について下記の通り対応しますので、ご家庭でもテレビ、ラジオ、インターネット等で気象情報、避難情報をご確認下さい。

【避難に係る判断基準について】

避難に係る判断基準については、那覇市が発令する「避難情報等警戒レベル」（以下「警戒レベル」）とし、【警戒レベル3：高齢者等避難】以上が発令された場合、直ちに避難等を行うこととする。

【台風の場合】

1. 台風が接近してくる場合

- ・暴風警報又は本庁地区に那覇市が発令する警戒レベル3（高齢者等避難）以上が発令された場合、休園。
- ・保育中に暴風警報又は警戒レベル3が発令された場合は、お迎えをお願いします。（目安：安全の為、発令後約1～2時間以内）

※登園後、特別警報が発令された場合や、風雨が強くなり保育する事が危険と判断した場合、那覇市から休園の連絡があった場合には、保護者の方へ連絡し、お迎えをお願いすることもあります。

2. 台風が遠ざかる場合

- ・警戒レベル3（高齢者等避難）が解除されて登園の場合、解除後安全確認を行い1～2時間後を目安に開園時間は、園から連絡します。災害の状況によって、休園する場合や開園が延びる場合もあります。
- ・15時以降に解除された場合は、引き続き休園。

3. 給食の提供について（暴風警報又は警戒レベル3発令解除）

※災害の状況によって給食が提供できない事があります。

- ・午前7時の時点で解除されている場合、給食あり。
- ・午前7時1分以降に解除された場合、お弁当持参で登園。
- ・午前10時1分以降に解除された場合、食事をすませてから登園。
- ・保育中に暴風警報又は警戒レベル3が発令された場合、食べずに降園する場合があります。

【台風以外の場合】

・本庁地域に那覇市が発令する警戒レベル3（高齢者等避難）以上が発令された場合、休園となります。登園や給食の提供について等、基本的に台風時の対応と同じです。

【連絡について】

- ・保育園からの連絡は、ルクミーで連絡します。連絡確認後は、既読の操作をお願いします。